

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานบริหารทรัพย์สินฯ และ อธิการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นงนันทน์ ใจนันทน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5136 เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เวลา 09.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการชุดย่อยฯ
ครั้งที่ 2/2568

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ จันทน์
(นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 24 เม.ย. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
(นงนันทน์ ใจนันทน์) วันที่

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(นางวรัญฉานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 24 เม.ย. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(นายจตุพร จันทรรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 24 เม.ย. 2568